

COMUNE DI GASPERINA
(Prov. di Catanzaro)

—————
DETERMINAZIONE

Det N. 18 del 05/10/2017	Oggetto: approvazione avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo Indeterminato, con rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali - mediante mobilita' volontaria ex art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 di n. 1 posto di istruttore direttivo Area Finanziaria - categoria D.
-----------------------------	--

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Premesso che:

- con atto G.C. n 35 del 13/04/2017 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del Personale, per il triennio 2017/2019, in cui sono previste delle assunzioni per la copertura di posti vacanti ;

la Commissione Centrale per la stabilità finanziaria ,trattandosi di Ente che ha dichiarato il dissesto finanziario con delibera C.C. n. 41/2013, ha definitivamente approvato la delibera del Piano triennale del fabbisogno sopra citato in data 20/06/2017.

Ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D. Leg.vo n. 165/2001, prima di procedere all'indizione dei concorsi necessita esperire preventivamente, a pena di nullità dei concorsi pubblici, i processi di mobilità;

- con nota n. 2387 del 06/07/2017 è stata inoltrata agli Enti interessati la comunicazione di cui all'art. 34 bis del citato D. Leg. vo n. 165/2001:

- Il ricorso alla mobilità di cui all'art. succitato non ha dato alcun esito;

Ritenuto necessario, in esecuzione agli atti sopra citati, di attivare la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i.

Visto l'allegato avviso pubblico di selezione per la copertura a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro part-time – 18 ore settimanali- per la copertura del posto di istruttore direttivo Area Finanziaria – Cat. D – mediante mobilità volontaria ex Art. 30 del D.lgs . n. 165/2001 e s.m.e.i.

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali;
- il regolamento di determinazione dei criteri per la mobilità volontaria art. 30 Dlgs n. 165/2001 approvato con delibera G.C. n. 71 del 25.09.2017;

_ il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 55 del 12.09.2016

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 06.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 ED ALLEGATI" in cui è prevista la copertura di spesa;

DETERMINA

1. **Di avviare**, per le motivazioni esposte in premessa ed espressamente richiamate nel presente dispositivo, il seguente procedimento:
MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 per la copertura di n. POSTO A TEMPO INDETERMINATO e con rapporto di lavoro part time – 18ore settimanali - DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA"– Categoria giuridica D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL Regioni Autonomie Locali, da destinare all'**Area Finanziaria** del Comune di Gasperina;
2. **Di approvare**, a tal fine, lo schema di Avviso Pubblico di Selezione, che forma parte integrale e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata;
3. **Di approvare**, altresì, lo **schema di domanda**, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. **Di dare atto**, altresì, che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Gasperina in conformità a quanto dispone il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C.n. 55 del 12/09/2016 ed il regolamento di mobilità volontaria approvato con delibera G.C. n. 71 del 25/09/2017.

Il Responsabile

f.to D.ssa Francesca Rotiroti

COMUNE DI GASPERINA
(Prov. di Catanzaro)

AREA FINANZIARIA

**SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI,
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30
DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE
DIRETTIVO AREA FINANZIARIA**

in esecuzione della propria determinazione n. 18 /2017

RENDE NOTO

che il Comune di Gasperina intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto vacante in Dotazione Organica di:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA - categoria giuridica D da assegnare all'Area Finanziaria – rapporto di lavoro part-time 18 ore settimanali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Regioni -Autonomie Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

1. in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. inquadrati nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA (cat. giur. D) o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni, qualunque sia la progressione economica acquisita, ed in possesso delle competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare (da esplicitare con precisione nel curriculum);
3. in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
4. in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza
5. che non abbiano riportato condanne penali e non abbiano in corso procedimenti penali, per reati che in base alla legge possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di GASPERINA

Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

Per l'individuazione del personale interessato, previa verifica dei requisiti richiesti, un'apposita Commissione procederà ad effettuare una selezione per titoli e colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo);
2. sostenere un colloquio volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.

Le domande di mobilità, pervenute nei termini, saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

esperienze lavorative possedute;

titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli;

colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e alla motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.

I punti assegnati per i diversi titoli presentati sono:

Titolo di studio richiesto per l'accesso *punti 1*

Altri titoli di studio equivalenti o superiori *punti 1 max punti 2*

Curriculum professionale

Nell'ambito del curriculum professionale sono valutate:

Per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da coprire punti 1 max punti 2

Per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi punti 0,5 max punti 1

Per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale punti 0,5 max punti 1

Esperienza lavorativa

Esperienza lavorativa con altro profilo professionale punti 0,25 per ogni mese intero di servizio a tempo pieno per un max punti 3

Esperienza lavorativa corrispondente al profilo professionale da ricoprire punti 0,50 per ogni mese intero di servizio a tempo pieno per un max punti 5

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto

Colloquio

Il Colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30

DATE E LUOGO DEL COLLOQUIO

Tutte le domande pervenute nel termine saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento, della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Coloro che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno convocati per sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento dell'esperienza e delle competenze possedute. Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, corredata dei documenti richiesti ed allegata copia di un documento di identità valido, dovrà pervenire entro giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente nelle seguenti modalità a pena di esclusione:

- a) invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di GASPERINA all'indirizzo: tributi.gasperina@anutel.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dal Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.e.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabili e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dall'Ente - non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'Ente - nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

- b) direttamente dall'Ufficio Protocollo del Comune di Gasperina
- c) a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Gasperina –Via Spadea Pandolfi – Gasperina 88060 (CZ) con indicazione sulla busta:
"Domanda di mobilità per la copertura di n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA CAT. D -

Il termine è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno in ritardo (anche se spedite tramite servizio postale entro il termine di scadenza).

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, all'albo pretorio online del Comune di Gasperina ed è disponibile sul sito internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.gasperina.cz.it/> (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi).

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Preventiva dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza
2. Curriculum datato e sottoscritto
3. Copia del documento di identità in corso di validità
4. I titoli valutabili oppure dichiarazione di responsabilità attestante i titoli valutabili posseduti

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice sarà formulata una graduatoria dei candidati utilmente collocati. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web istituzionale, all'albo pretorio online del Comune di Gasperina e sul sito Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.gasperina.cz.it/> (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Avvisi).

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto dal Comune di Gasperina per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata al comprovato possesso dei requisiti e delle condizioni e stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

D.LGS. n.196/2003 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 i dati personali degli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di mobilità.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare di aver ricevuto la presente informativa ed acconsentire il trattamento dei dati personali per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Finanziaria –Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Rotiroti,

Per ogni informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio finanziario del Comune di Gasperina:

TEL. 0967/486483 int.6

email: ragioneriagasperina@virgilio.it

Pec: tributi.gasperina@anutel.it

Il Responsabile Area Finanziaria
dott.ssa Francesca Rotiroti

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001, N. 165, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI, DI CAT. GIURIDICA "D" – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZIARIA".

Al Comune di GASPERINA
VIA SPADEA PANDOLFI
88060 GASPERINA (CZ)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. (____) il _____
residente a _____ prov (____), C.a.p. _____, Via/Piazza
_____ n° _____
con recapito telefonico _____ e Tel. Cellulare _____
indirizzo e-mail _____ - PEC _____
recapito per eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a indeterminato con rapporto di lavoro part –time – 18 ore settimanali, di cat. giuridica "D" – profilo professionale "Istruttore Direttivo Area Finanziaria.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____ con sede in _____ in qualità di (specificare Categoria Giuridica, Posizione Economica e Profilo Professionale)

a tempo pieno

a tempo parziale a decorrere dal _____

attività prevalentemente svolta _____

La categoria posseduta dal/dalla sottoscritto/a è equivalente a quella del posto oggetto del presente avviso (da compilare solo nel caso di provenienza da Comparti diversi):

[SI'] [NO]

2) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso l'Istituto _____

di _____ in data _____

con votazione _____

3) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio _____

4) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5) Di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (*eventualmente specificare quali*):

6) Di essere/ non essere incorso/a in procedure disciplinari che si sono concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando (*eventualmente specificare quali*):

7) Di avere preso visione dell' avviso e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montauro

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo – professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco dei documenti presentati;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

.....

.....

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente il 09/10/2017
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 09/10/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Francesca Rotiroti